

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического Совета,

Протокол № 1 «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 229 от «09» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЖУРСТВЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

Дежурство сотрудников в ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее - Учреждение) организуется в целях контроля выполнения внутреннего распорядка, обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, сохранения материальных ценностей, поддержания санитарно-гигиенического состояния, организации питания обучающихся.

Дежурство осуществляется:

- дежурным администратором;
- дежурным мастером производственного обучения по учебному корпусу;
- дежурным преподавателем по учебному корпусу;
- дежурным мастером производственного обучения по учебно-производственной столовой.

2. Дежурство администратора

Дежурство представителя администрации Учреждения осуществляется в целях обеспечения выполнения внутреннего порядка, учебно-производственного процесса, безопасности обучающихся и работников.

2.1. Дежурный администратор приступает к дежурству в 8³⁰ и заканчивает дежурство в 16³⁰ часов

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- контроль за организацией пропускного режима в целях предотвращения террористических актов;
- контроль за ходом учебно-производственного процесса;
- контроль за соблюдением обучающимися и сотрудниками внутреннего распорядка;
- контроль за питанием в учебно-производственной столовой;
- решение или оказание содействия в решении возникших проблем (в силу своих функциональных обязанностей и компетенции);
- информирование директора о происшествиях в Учреждении;
- контроль за санитарным состоянием в Учреждении вместе с заведующим хозяйством.

3. Дежурство мастера производственного обучения по учебным корпусам

В целях обеспечения обучающимися выполнения правил внутреннего порядка, безопасности учебно-производственного процесса, соблюдение санитарных норм в Учреждении устанавливается дежурство мастеров по учебным корпусам.

3.1. График дежурства мастеров по учебным корпусам составляет заместитель директора по общеобразовательной деятельности. Дежурство начинается в 8³⁰ часов и заканчивается в 16⁰⁰ часов.

3.2. Обязанности дежурного мастера по учебному корпусу:

- контроль за соблюдением дисциплины обучающимися в учебным корпусам и прилегающей территории;
- недопущение курения обучающимися и сотрудниками на территории Учреждения;
- обеспечение регистрации посетителей, выяснение цели посещения, оказание помощи в решении вопросов;
- запрещение бесцельного появления посторонних лиц на территории Учреждения;
- своевременное выявление на территории подозрительных предметов и информирование об этом администрации Учреждения;
- контроль за санитарным состоянием территории;
- контроль за своевременной явкой обучающихся на занятия, выяснение причин опозданий, занесение фамилий опоздавших в журнал о дежурстве;
- контроль за дисциплиной обучающихся в учебном корпусе, в случае нарушения порядка, информирование об этом администрации Учреждения;
- контроль за экономным расходом электроэнергии и воды;
- контроль за бережным отношением к имуществу Учреждения;
- поддержание силами дежурных обучающихся чистоты в учебном корпусе в течение учебного дня;
- запись по окончании дежурства в журнале.

4. Дежурство мастеров производственного обучения по учебно-производственной столовой

В целях организации питания обучающихся в обеденный перерыв, обеспечение в помещении учебно-производственной столовой порядка, соблюдение обучающимися санитарных норм, назначается дежурство мастеров в столовой Учреждения.

Дежурство мастера по учебно-производственной столовой по ул. Приморская, начинается в 11⁰⁰ и заканчивается в 14⁰⁰ часов. Ответственный за дежурство по учебно-производственной столовой назначается из методической комиссии «Сфера услуг».

Ответственный за дежурство в обеденной зоне, расположенной по ул. Трудовой, 20 назначается старший мастер.

К обязанностям дежурного мастера по учебно-производственной столовой относится:

- контроль за качеством пищи и весом выдаваемых порций;
- допуск обучающихся к обеду только в присутствии мастера группы;
- обеспечение порядка в столовой во время обеденного перерыва;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм обучающимися, работниками столовой.

5. Дежурство преподавателя в учебном корпусе

В целях соблюдения обучающимися порядка и дисциплины, обеспечения санитарных норм, четкого соблюдения расписания звонков в учебном корпусе устанавливается дежурство преподавателей.

5.1. График дежурства преподавателей составляется заместителем директора по общеобразовательной деятельности. Дежурство преподавателя начинается в 8³⁰ ч. и заканчивается в 16⁰⁰ ч.

5.2. Обязанности дежурного преподавателя:

- четкое соблюдение расписания звонков в течение учебного дня;
- контроль за дисциплиной учащихся в учебном корпусе, в случае нарушения порядка, информирование об этом администрации Учреждения;
- контроль за экономным расходом электроэнергии и воды;
- контроль за бережным отношением к имуществу Учреждения;
- запись по окончании дежурства в журнале.